

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.21 25-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO
Cedula	1143856987
Valor del contrato:	\$6.828.000
Fecha inicio	17/jun/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073021762
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8821134900
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	01 / 07 /2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio de 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- (X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios asociadas al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.</p> <p>....</p> <p>2. Apoyar el proceso financiero con la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados con la contratación del Organismo.</p> <p>3. Apoyar el proceso financiero mediante la verificación y cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso de las cuentas de cobro de prestadores de servicios de la contratación</p> <p>4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1. Apoyé en la gestión financiera y en la ejecución eficiente del programa Deporvida. Específicamente, colaboré en la elaboración de la Solicitud de Pedido (SOLPED) mediante la transacción ME51N y en la confirmación de ofertas utilizando la transacción ME41 en el sistema SAP, acciones realizadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Además, proporcioné información relevante en una base de datos en Excel diseñada para este fin durante el mes de julio. Estas acciones contribuirán a optimizar el uso de recursos, garantizar la transparencia, asegurar el cumplimiento de los objetivos y facilitar la gestión de posibles contingencias financieras.</p> <p>2. Participé activamente en la revisión y supervisión del equipo financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión, con énfasis en la gestión de los documentos de cuentas de cobro relacionados con los Proyectos de Servicio (PS) de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Su labor incluyó verificar que dichos documentos cumplieran con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal antes de su ingreso en el sistema SAP. Además, elaboré y entregó un reporte detallado de la información en la Matriz de "Control Consecutivos SDR", lo que facilitó el seguimiento y control eficiente de los documentos involucrados.</p> <p>Ejecuté el renombramiento de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDPs) y el cargue de documentos en la plataforma de contratistas. Además, elaboré fichas técnicas de contabilidad que documentaron de manera clara y detallada las transacciones relacionadas, lo cual facilitó los procesos de auditoría y el control financiero.</p> <p>3. Realicé el ingreso y registro de las cuentas de cobro en el sistema SAP de la Alcaldía de Cali, asegurando la precisión, integridad y correcta conciliación de la información financiera. Este proceso involucró una revisión exhaustiva de los documentos y datos relacionados, garantizando que cada cuenta cumpliera con los términos estipulados en el contrato y con las normativas vigentes, incluyendo las leyes fiscales y de contratación pública aplicables.</p> <p>4. elaboré la resolución necesaria para efectuar el tercer pago de los servicios públicos de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos de la Subsecretaría de Infraestructura.</p> <p>Proyecté la comunicación mediante el sistema Orfeo para solicitar la autorización de pago por los servicios de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos de la subsecretaría de infraestructura.</p>

	<p>Elaboré la comunicación en el sistema Orfeo para enviar la documentación que respalda el pago del abono por los servicios de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos, dirigiéndola al área responsable correspondiente.</p> <p>Proyecté la CIRCULAR N° 4162.010.22.2.1020.001284 titulada “socialización aportes a la seguridad social que pueden ser utilizados para la base de liquidación de retención a título de renta” a través del sistema Orfeo. Esta comunicación tiene como finalidad socializar la CIRCULAR N° 4131.060.22.2.1020.001053, que trata sobre los “Aportes a la seguridad social que pueden ser utilizados para la disminución de la base de liquidación de retención a título de renta”.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HvxPmwSN4X5rU6MhVI4zt2A2n0vB8wTF">https://drive.google.com/drive/folders/1HvxPmwSN4X5rU6MhVI4zt2A2n0vB8wTF</a></p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25 / jul /2025